

志愿者证明打印步骤

第一类工时 通过“志愿者之家”报名的志愿活动证明

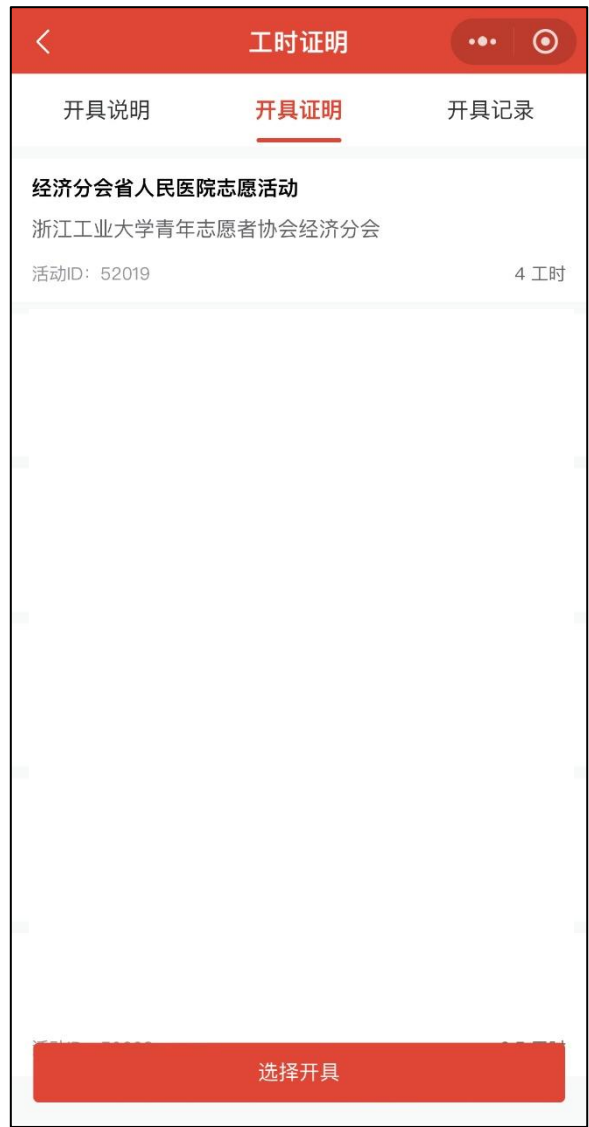
- 1.进入微信小程序“志愿者之家”
- 2.进入”个人中心”，找到“工时证明”



3.根据“开具说明”进行操作



选择开具内容，等待审核。审核通过后打印即可。



第二类 院工时证明

1. 进入计 E 空间“可信凭证”，点击“工时证明”

(直接进入链接 <http://www.soft.zjut.edu.cn/volunteer/>)



2. 查询工时并点击打印



3. 打印后找辅导员盖章 (未盖章则证明无效!)

注意:

1. 两类选其一以 A4 大小打印即可。

2. 要求在证明右上角标注【姓名】+【学号】+【党支部】